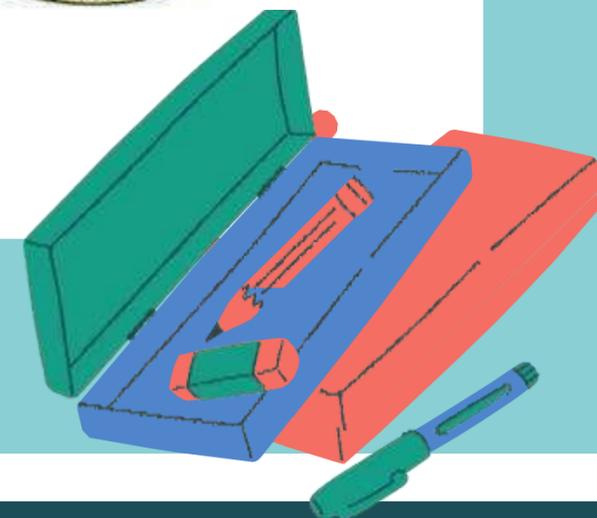




INFORMACIÓN PARA FAMILIAS PLAN DE CONTINGENCIA 2020-2021

CEP Antonio de Ulloa
(Cartagena)



RESUMEN PLAN DE CONTINGENCIA

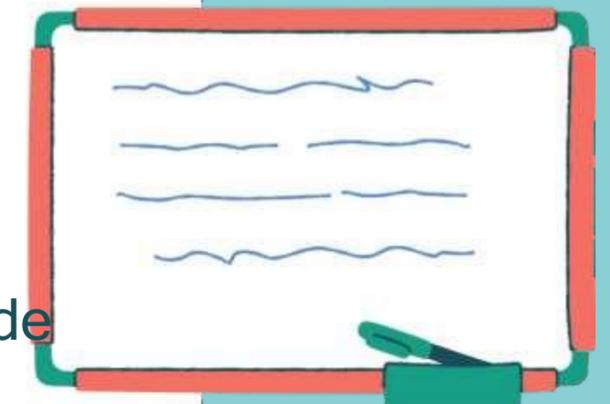
[Enlace web de normativa COVID](#)



- Periodo de adaptación
- Distanciamiento
- Higiene
- Primaria
- Entradas y salidas
- Materiales



- Actividades complementarias
- Comedor
- Limpieza
- Reuniones
- Asistencia al centro
- Gestión de casos
- Comunicación del plan de contingencia



Modificaciones organizativas derivadas de la Guía para el inicio del Curso 2020-2021

PERIODO DE ADAPTACIÓN



Se establecerá para que los alumnos vayan habituándose a las rutinas higiénicas y a las nuevas condiciones. De este modo se podrán implementar las medidas sanitarias que establece la guía.

La Consejería de Educación y Cultura plantea poner en marcha el segundo de los escenarios fijados para el inicio de curso, tras la última reunión mantenida por los miembros de la Comisión Mixta de Educación y Salud (20/08/2020) para analizar y valorar la situación actual de la pandemia. Se trata de un sistema de semipresencialidad, motivado por la situación epidemiológica actual en la Región de Murcia.

Con el modelo semipresencial, la asistencia en Primaria sería presencial cuatro días por semana en los grupos que sobrepasasen los 20 alumnos por aula. Los profesores planificarán una serie de tareas fijas para cada semana a realizar en el domicilio el día de no asistencia presencial a los centros.



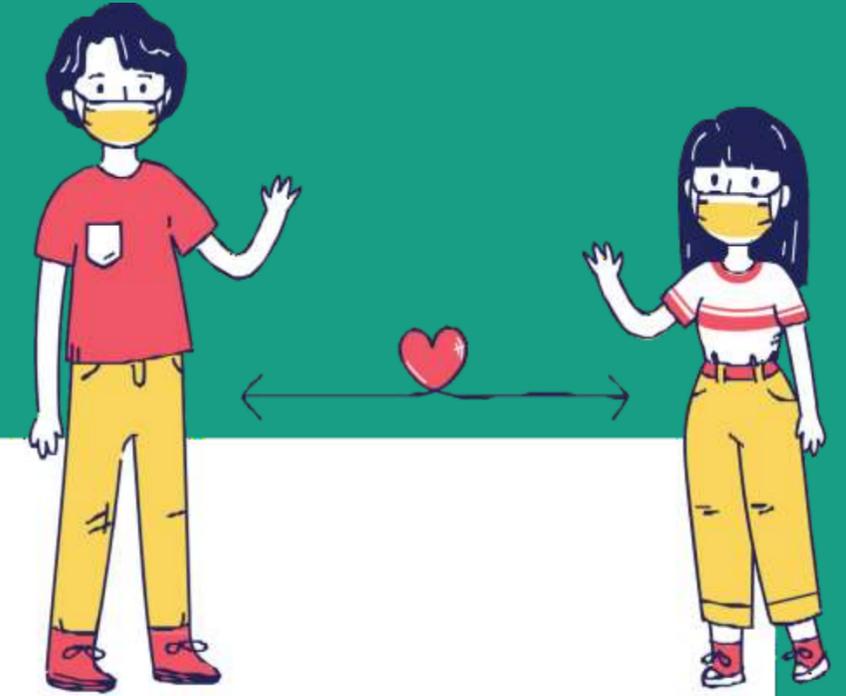
Se comienzan las clases a partir del día 14 de septiembre.

Lunes y miércoles acudirán al centro **la primera mitad del alumnado de 1º a 6º.**

Martes y jueves acudirán al centro **la segunda mitad del alumnado de 1º a 6º.**

El viernes 18 acudirán todos los alumnos de 1º a 6º cumpliendo la ratio de 20.

DISTANCIAMIENTO



DISTANCIA DE SEGURIDAD

Se intentará mantener una distancia de seguridad de 1,5 metros para prevenir contagios.

Cuando no sea posible mantener esta distancia se observarán medidas de higiene adecuadas.



HIGIENE

LAVADO DE MANOS

Momentos:

- Al empezar y al finalizar la jornada escolar.
- Siempre que se vaya al lavabo por cualquier motivo.
- Antes y después de ir al váter.
- Después de toser, estornudar o sonarse la nariz.
- Antes y después de salir al patio.
- Antes y después de comer.
- Después de cada contacto con fluidos corporales de otras personas.
- Antes y después de ponerse o retirarse una mascarilla.
- Siempre que las manos estén visiblemente sucias.
- Después de usar o compartir espacios múltiples o equipos (como mesas, ratones de ordenador, etc.).

Todos los lavabos tendrán agua, jabón y papel.

Los guantes no son recomendables.



USO DE MASCARILLA

Uso OBLIGATORIO para docentes y alumnos de 1º a 6º. (Un solo uso UNE0064 o reutilizable UNE0065)

EXCEPCIONES:

Enfermedad respiratoria, discapacidad, deporte individual, sentados en el pupitre y previa autorización del maestro.

Explicar al alumnado su uso correcto y la forma de quitarla y ponerla.

En caso de necesitar quitársela en un momento puntual se deben extremar las precauciones.

Son preferibles para la población general las mascarillas higiénicas reutilizables.



USO DE GEL HIDROALCÓHOLICO

Habrà en todas las aulas donde no haya lavabo.

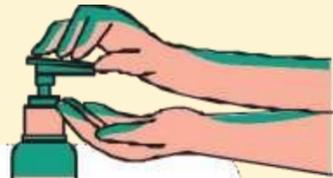
Los niños deberán traer su propio bote de gel en la mochila.

HIGIENE RESPIRATORIA
Toser o estornudar en el hueco del codo o en un pañuelo desechable.

Evitar tocarse nariz, ojos y boca.

Tras toser o estornudar, lavado de manos o gel.

HIGIENE BUCAL
No se pueden cepillar los dientes en el colegio.



EDUCACIÓN PRIMARIA

Ratio y agrupamientos

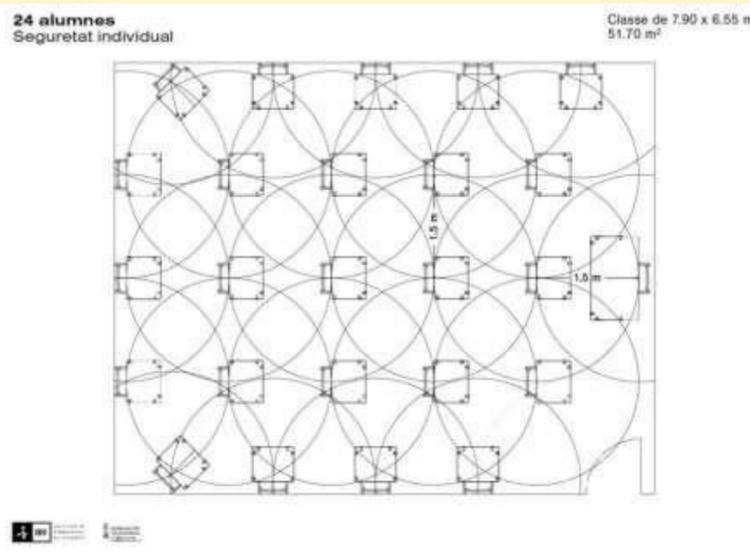
Siempre que sea posible, distancia de 1,5 metros.

Cuando no sea posible se utilizará mascarilla.

Los espacios se ventilarán el máximo tiempo posible.

Se minimizarán los desplazamientos de los alumnos.

Se asignarán las aulas más pequeñas a los grupos menos numerosos.



Gel, mascarilla y agua

La mascarilla será obligatoria para todo el alumnado.

Los niños traerán una bolsita o caja para guardar su mascarilla mientras toman el almuerzo o comen en el comedor.

Los niños de 1º a 6º deberán traer en su mochila gel desinfectante, toallitas desinfectantes y botella de agua.

Los alumnos usarán las toallitas desinfectantes para colaborar en la limpieza del mobiliario y equipos compartidos que usen.

Las fuentes de agua no funcionarán.



Desplazamientos y apoyos

Los apoyos serán preferentemente en el aula.

Se procurará que todas las materias se impartan en el aula de referencia del grupo.

Puertas abiertas para minimizar contactos con superficies.

Se acompañará a los alumnos a la salida por el itinerario previsto hasta las filas y respetando las distancias de seguridad.

ENTRADAS Y SALIDAS



ENTRADAS Y SALIDAS DURANTE LA JORNADA

La puerta P1 es la única que permanecerá abierta para:

- Atención a las familias del alumnado que deben realizar trámites administrativos, imposibles de realizar online, con citaprevia.
- Recogida de un menor por enfermedad o para asistir a consulta médica.
- Acceso para el alumnado que llegue al colegio una vez iniciada la jornada lectiva y cerrada la puerta que le corresponde por nivel.



A cada grupo de alumnos y sus familiares se le asignará una puerta de entrada y salida:
-Por la **Puerta P1** (Calle Enrique Martínez Muñoz) accederán al recinto y abandonarán el mismo el alumnado de las unidades de 1ºA, 2ºA y 3ºA.

-Por la **Puerta P2** (Calle Enrique Martínez Muñoz) accederán al recinto y abandonarán el mismo el alumno de las unidades de 1ºB, 2ºB y 3ºB.

-Por la **Puerta P3** (Calle Félix Martí Alpera), entran y salen los alumnos de 4º, 5º y 6º.

ENTRADA AL CENTRO

-A las 8:45 horas entrarán los alumnos de 1º A y B

-A las 8:50 horas, los alumnos de 6º A y B

-A las 8:55 horas, los alumnos de 2º A y B , 5º A y B

-A las 9:00 horas, los alumnos de 3º A y B , 4º A y B

SALIDA DEL CENTRO

- A las 13:45 horas saldrán los alumnos de 1º A y B

- A las 13:50 horas, los alumnos de 6º A y B

- A las 13:55 horas, los alumnos de 2º A y B y 5º A y B

- A las 14:00 horas, los alumnos de 3º A y B y 4º A y B

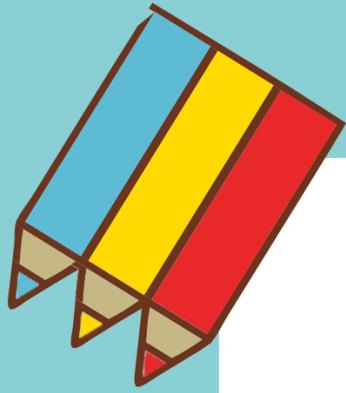


ENTRADA ESCALONADA



LUNES 14	MARTES 15	MIÉRCOLES 16	JUEVES 17	VIERNES 18
Primera mitad del alumnado de 1º a 6º.	Segunda mitad del alumnado de 1º a 6º.	Primera mitad del alumnado de 1º a 6º.	Segunda mitad del alumnado de 1º a 6º.	Todo el alumnado siguiendo los turnos establecidos.

MATERIALES



PRIMARIA

El almacenamiento de libretas y libros no puede ser compartido.

Los materiales de escritura serán de uso individual.

Se recomienda que los alumnos ocupen siempre la misma silla y mesa.

Evitar juegos en los que se compartan materiales (centros de trabajo con materiales plastificado lavable).

No debe haber libros de uso compartido por todos los alumnos.



MATERIALES COMUNES

En los cambios de clase, el profesor desinfectará mesa y silla con spray y papel. Se debe aplicar gel en las manos al entrar a un aula, al abandonarla, antes y después de usar tijeras, grapadoras, fiso...

Se dejará el mínimo mobiliario imprescindible en cada aula.

Dejar mesas del docente despejadas cada día para su limpieza.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Ventilación del aula en los cambios de grupos.

Desinfección de las zonas utilizadas por los alumnos.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Se evitarán los viajes de estudios, graduaciones y actos institucionales similares mientras dure la crisis sanitaria, así como las actividades en las que haya mezcla de grupos.

Las actividades complementarias en las que se prevea asistencia de público deben garantizar el mantenimiento de la distancia de seguridad y el respeto de los aforos de cada espacio.

Actividades como Castañada, Festival de Navidad, Carrera Solidaria, Carnaval, Fin de curso... no podrán llevarse a cabo tal y como se realizaban hasta ahora.



COMEDOR



Se establecerán 3 turnos de comida para que se pueda mantener la distancia de 2 metros al frente y de 1,5 m hacia cada lado. En cada turno se fija el aforo en 39 comensales.

- Primer turno: de 14:00 a 14:35 horas.
- Segundo turno: de 14:35 a 15:10 horas.
- Tercer turno: de 15:10 a 15:45 horas.

Máximo de 3 alumnos por mesa rectangular y 2 en mesas circulares para el alumnado de infantil.

Se desinfectará el espacio y mobiliario tras cada turno. El espacio se mantendrá ventilado lo máximo posible.

No se utilizarán objetos de uso compartido.

Los alumnos deben respetar sus grupos de referencia a la hora de jugar durante el tiempo de comedor.

Comenzará el 21 de septiembre.

LIMPIEZA



AUMENTO DE LA FRECUENCIA

Refuerzo en los aseos al menos 3 veces al día.
Más de una vez al día en los espacios más usados.
Especial atención a tiradores, pasamanos, mesas,
sillas, comedor...

REPOSICIÓN Y CONTROL

Revisión diaria de jaboneras y dispensadores de gel y papel.
Disolución de lejía u otros desinfectantes.
Hojas de registro de reposición y limpieza.



TAREAS

- Limpieza prioritaria de clases de primaria que se usan para el servicio de comedor.
- Limpieza de los espacios usados para el matinal.
- Desinfección de equipos informáticos.
- Limpieza de papeleras exhaustiva.

COORDINACIÓN

Se coordinará con la Consejería de Educación y Cultura y empresa los siguientes aspectos:

- Protocolos de limpieza
- Medidas de prevención de Gestión de residuos COVID-19



REUNIONES Y ATENCIÓN A PADRES

ATENCIÓN A PADRES

Para realizar gestiones en Secretaría, Jefatura de Estudios o Dirección será necesaria cita previa a través de la web, email

30002076@murciaeduca.es o del teléfono

968 51 17 21.

[Enlace cita previa](#)



REUNIONES Y ENTREVISTAS CON LAS FAMILIAS:

Las reuniones de información a las familias con todo el grupo se realizarán de forma telemática.

Las entrevistas individuales se pueden hacer presenciales aunque se priorizará la comunicación telemática con las familias.

En caso de que fuera necesaria la asistencia al centro, la familia debe pedir cita previa con el docente a través de Classdojo y seguir las indicaciones de prevención e higiene que se publicarán en la web del centro.



ASISTENCIA AL CENTRO

SÍNTOMAS

No asistirán al centro docentes y alumnos que tengan algunos de los siguientes síntomas compatibles con COVID-19:

- Fiebre o febrícula(>37,2)
- Tos
- Congestión nasal
- Dolor de garganta
- Dificultad respiratoria
- Dolor torácico
- Dolor de cabeza
- Dolor abdominal
- Vómitos
- Diarrea
- Dolor muscular
- Malestar general
- Lesiones o manchas en la piel
- Disminución del olfato y el gusto
- Escalofríos



PREVENCIÓN

Las familias, vigilarán la temperatura de los niños antes de venir al colegio, no pudiendo asistir si es superior a 37,2.

También deben observar que no presenten ninguno de los síntomas relacionados anteriormente.

Tampoco podrán asistir personas con diagnóstico confirmado o sospechado COVID-19, ni las que hayan estado en contacto con una persona con COVID-19.

¿CÓMO ACTUAR EN CASA?

Ante la presencia de alguno de los síntomas anteriores, deben ponerse en contacto con su pediatra (telefónicamente) o al 112 si los síntomas son de gravedad.

EN EL COLEGIO

Ante la presencia de alguno de los síntomas anteriores, se comprobará la temperatura al alumno con termómetro infrarrojo sin contacto y se procederá a aislar al alumno (ver Gestión de casos)

GESTIÓN DE CASOS

¿QUÉ HACER CUANDO UNA PERSONA PRESENTA SÍNTOMAS COMPATIBLES CON COVID-19?



AISLAMIENTO

Deberá ser llevada a un espacio habilitado en el centro (bien ventilado, papelerera con pedal, gel hidroalcohólico y pañuelos de papel)

Los menores deben estar acompañados por un adulto y ambos deben llevar mascarilla quirúrgica.

En el centro este espacio se situará en el aula Plumier.



COMUNICACIÓN

Se avisará a la familia y en caso de síntomas de gravedad o dificultad respiratoria al 112



PRUEBAS COVID-19

Si el resultado es negativo el alumno o docente podrá volver al centro educativo si su salud lo permite.

En el caso de confirmarse un contagio en la comunidad educativa se contactará con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales a través del correo electrónico coordinacion_coronavirus@murciaeduca.es

La Dirección General de Salud Pública, en coordinación con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, será la encargada de la identificación y seguimiento de los contactos comunicando al centro educativo las decisiones al respecto.

COMUNICACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA

A LA ADMINISTRACIÓN

El plan de contingencia debe estar terminado antes del 1 de septiembre y debe ser incorporado a PlumierXXI.

Se podrá actualizar al inicio de septiembre.



CLAUSTRO

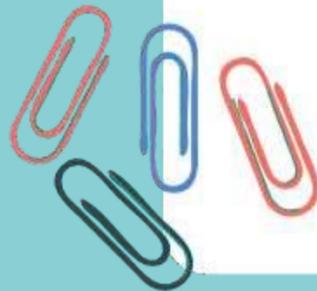
El plan de contingencia desarrollado por el Equipo COVID-19 será enviado al claustro en el mes de julio para su lectura y propuesta de aportaciones e informado en el primer claustro de septiembre.



COMUNIDAD EDUCATIVA

La información para familias del plan de contingencia será enviada a las mismas de forma telemática previo al inicio de clases.

El plan de contingencia se colgará en la página web del colegio.



AYUNTAMIENTO Y CENTRO DE SALUD

Se hará llegar a la Concejalía de Educación el plan de contingencia del centro así como sus actualizaciones.

Se mantendrá contacto con el Centro de Salud para que apoyen las medidas de protección y prevención.



GRACIAS POR VUESTRA COLABORACIÓN

Estas medidas se irán actualizando cuando sea necesario, si los cambios en la situación epidemiológica así lo requieren.

El objetivo de este plan es ofrecer un entorno escolar seguro para toda la comunidad educativa y ayudar a evitar nuevos contagios.



Región de Murcia
Consejería de Educación
y Cultura